

Über uns

Das Profitask Admin Center ist spezialisiert auf die Abrechnung von internen und überbetrieblichen Mitarbeitern für die Zeitarbeitsbranche sowie auf die verbundenen administrativen Tätigkeiten. Seit Mai 2026 gehören wir der Zvoove Group an.

Sachbearbeiter Lohnabrechnung m/w/d

(6)

📍 Standort: Schutterwald 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.01.2027

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Du bist fit in der **Lohn- und Gehaltsabrechnung** und möchtest dein Fachwissen in einem spezialisierten Dienstleistungsunternehmen einbringen? Du arbeitest gerne strukturiert, hast ein Auge fürs Detail und behältst auch bei mehreren Abrechnungsmandanten den Überblick?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir sind ein spezialisierter Dienstleister für Lohn- und Gehaltsabrechnung und unterstützen Zeitarbeitsunternehmen bei der zuverlässigen, korrekten und termingerechten Abwicklung ihrer Entgeltabrechnungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte **Lohnsachbearbeiterin (m/w/d)** in Vollzeit oder Teilzeit.

Deine Aufgaben

- Eigenständige Erstellung und Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Kunden aus der Zeitarbeitsbranche
- Berücksichtigung tariflicher Besonderheiten, insbesondere der geltenden Tarifverträge der Zeitarbeit
- Prüfung und Verarbeitung von Arbeitszeiten, Zuschlägen, Fehlzeiten und weiteren abrechnungsrelevanten Daten
- Pflege und Aktualisierung von Personalstammdaten sowie abrechnungsrelevanten Unterlagen
- Sicherstellung einer korrekten und fristgerechten Abrechnung

Dein Profil

- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, vorzugsweise in der Zeitarbeit oder bei einem Abrechnungsdienstleister
- Idealerweise Erfahrung mit den tariflichen und abrechnungstechnischen Besonderheiten der Arbeitnehmerüberlassung
- Einen sicheren Umgang mit Zvoove PDL und Payroll (zwingend erforderlich) und MS Office
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Personaldaten

Deine Benefits

- Eine strukturierte Einarbeitung vor Ort, damit du unsere Abläufe und Kunden optimal kennenlernst
- **Die Möglichkeit, nach erfolgreicher Einarbeitung im Homeoffice zu arbeiten**

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, in Vollzeit oder Teilzeit zu arbeiten
- Ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Einen eigenständigen Verantwortungsbereich mit vielseitigen Aufgaben
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung und persönlichen Entwicklung

Jasmin Steigerwald

E-Mail: bewerbungen@profitask.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

